



FP Nordrhein Taxi-Mietwagen e.V. • Siemensstr. 1 • 40789 Monheim

An die  
Aussteller  
der Europäischen Taximesse  
am 06. und 07. November 2026 in Köln

#### Geschäftsstelle

Siemensstraße 1  
40789 Monheim

Tel: 0 21 73 / 95 99-0

Fax: 0 21 73 / 95 99-25

Email: kontakt@fp-nordrhein.de

Internet: www.fp-nordrhein.de

www.eurotaximesse.de

Monheim, Juli 2026

## VERANSTALTUNGSHINWEISE

### I. Allgemeines

An der Messe nehmen nach dem derzeitigen Anmeldeungsstand rund 80 Aussteller aus vielen europäischen Ländern teil. Das Interesse des Taxi- und Mietwagengewerbes an der Veranstaltung ist sehr groß. Deshalb bitten wir, die gesetzlichen Bestimmungen und die nachstehenden Hinweise genau zu beachten, um einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten.

Erstmals sind alle über die reine Standfläche und die Werbeoptionen hinausgehenden Gegenstände und Dienstleistungen über **Online-Bestell-Portale** zu bestellen.

1. Portal Beckmann Fair Partner GmbH:

<https://fairpartner.shop/taximesse2026/login>

Bei Beckmann Fair Partner GmbH bestellen Sie u.a. Teppichboden, Komplettstand-Pakete, individuelle Standbaulösungen sowie eine große Auswahl für Ihre Standausstattung, z.B. Mietmöbel, Küchengeräte, Bildschirme und vieles mehr.

2. Portal Koelncongress GmbH: <https://www.taximesse2026.ausstellerservices.de/>.

Bei Koelncongress GmbH bestellen Sie u.a. Stromanschlüsse, Standausstattung, Sicherheitspersonal, Standreinigung, Müllentsorgung und vieles mehr.

Für diese Bestellportale erhalten **Aussteller** ab dem 22. Juli 2026 von den Betreibern individuelle **Zugangsdaten** per E-Mail. Neue nach dem 22. Juli 2026 aufgenommene Aussteller erhalten ihre Zugangsdaten, sobald der Aussteller von der Fachvereinigung bei den Partnern angemeldet worden ist.

### II. Auf- und Abbautage

Die Halle 1 ist an den Auf- und Abbautagen geöffnet von 07.00 bis 20.00. Die Position und die Maße Ihrer Ausstellungsfläche entnehmen Sie bitte dem Hallenplan unter

[https://www.eurotaximesse.de/downloads2026/ETM2026\\_Hallenplan.pdf](https://www.eurotaximesse.de/downloads2026/ETM2026_Hallenplan.pdf). Wir behalten uns vor, in dringenden Fällen notwendige Veränderungen noch bis zum Aufbau- und Abbautag vorzunehmen. Sollten Sie davon betroffen sein, werden wir Sie gesondert informieren.

Offizielle Aufbau- und Abbautage sind Dienstag 03. bis Donnerstag 05. November 2026. Die Aussteller, die abweichende Aufbauzeiten wünschen, müssen sich dies von der Fachvereinigung als Veranstalter und von Koelncongress GmbH, Frau Nele Recken, E-Mail: [n.recken@koelncongress.de](mailto:n.recken@koelncongress.de), Telefon +49 221 8212840 genehmigen lassen. Die Koelncongress GmbH behält sich vor, durch vorzeitigen Aufbau oder längeren Abbau entstehende Bewachungs- und Energiekosten gesondert in Rechnung zu stellen.

An den Aufbau- und Abbautagen benötigen alle am Auf- und Abbau beteiligten Personen **Arbeitsausweise** von Koelncongress GmbH, bestellbar im Bestellportal <https://www.taximesse2026.ausstellerservices.de/>.

Ausstellungsfahrzeuge können zu den Ausstellungsständen verbracht werden. Zufahrt und Eingänge finden sich im **Verkehrslenkungsplan für die Aufbau- und Abbautage (Anlage 01)**. Diesem Schreiben beigelegt als Anlagen sind auch die **Hinweise der Koelncongress GmbH für Kfz und Container in Messehallen (Anlage 02)** und das **Anmeldeformular für Ausstellungsfahrzeuge (Anlage 03)**.

Ein Befahren der Hallen zu Anlieferzwecken ist nicht zulässig. Wie bereits in der Ausschreibung ausgeführt, beträgt die **maximale Bauhöhe in der Halle 6,00 Meter**, das gilt nicht nur für Standwände, sondern auch für alle zusätzlichen Aufbauten wie Flaggen, Ballons und dergleichen. Über den Grundriss des Stands hinausreichende Teile sind wegen der Fluchtwege unzulässig. Standbaupläne sind nur für zweigeschossige Stände zur Genehmigung vorzulegen – bis spätestens 18.09.2026 – und ggf. mit den Nachbarständen abzustimmen. Für Besucher sichtbare Standrück- und Seitenwände sind komplett zu verkleiden. Der Aufbau muss am **05. November 2026 um 20.00** abgeschlossen sein. Bitte halten Sie diesen Endzeitpunkt in jedem Falle ein.

Die Ausstellungsplätze werden auf dem Hallenboden entsprechend mit Standnummern gekennzeichnet sein, so dass Sie Ihren jeweiligen Standplatz leicht finden können. Bitte beachten Sie, dass alle Ausstellungsstände mit Teppichboden auszulegen sind. Dieser kann einschließlich Entsorgung bestellt werden. Der erworbene Teppichboden kann von Ihnen auch mitgenommen werden. Selbstverständlich können Sie den Teppichboden für Ihren Stand auch selbst mitbringen und entsorgen. Bei allen Normständen von Beckmann Fair Partner ist der Teppichboden bereits im Preis enthalten. **Aussteller, die Normstände angemietet haben, können diese am 05. November 2026 ab 10.00 beziehen.**

Ihre **Ausstellungsfahrzeuge** müssen am 05. November 2026 bis 17.00 auf den Ständen stehen, damit die Gänge ab diesem Zeitpunkt frei sind. Dabei kommt es nicht darauf an, dass die Fahrzeuge bereits in ihrer finalen Endposition stehen. Darüber hin-

aus bitten wir, dafür Sorge tragen, daß Ihr Standbau so weit fortgeschritten ist, dass am 05. November 2026 ab 19.00 die Gänge frei sind. Ab diesem Zeitpunkt wird die Messehalle einer abschließenden Reinigung unterzogen. Dies hindert Sie nicht daran, auf Ihren Ständen weitere Vorbereitungsmaßnahmen zu treffen.

Die Standnutzung ist ausschließlich dem angemeldeten Aussteller vorbehalten. Eine Mitbenutzung durch andere Unternehmen ist nur zulässig, wenn diese durch die Fachvereinigung schriftlich genehmigt worden ist.

Der Abbau erfolgt am 07. November 2026 ab 17.00 Uhr bis 20.00 sowie am 08. November 2026 von 07.00 Uhr bis 20.00. Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, daß bis zum Messeschluss am 07. November 2026 um 17.00 die Messestände zu betreiben sind. Ein vorzeitiger Abbau ist nicht erlaubt. Insbesondere ist es aus Gründen der Verkehrssicherungspflicht untersagt, die Gänge zu befahren, Fahrzeuge von den Ständen zu nehmen oder in die Gänge zu stellen. Ebenso wenig erlaubt ist am 07. November vor 17.00 das Befahren der Gänge mit Transportgeräten. Das Sicherheitspersonal ist angewiesen, dies umgehend zu unterbinden. Die für die vorstehenden Abbautage notwendige Genehmigung der Stadt Köln liegt uns vor. Sollte aus Ihrer Sicht ein Abbau erst später möglich sein, muss dies mit Koelncongress GmbH, Ansprechpartnerin ist Frau Nele Recken, E-Mail: [n.recken@koelncongress.de](mailto:n.recken@koelncongress.de), vor der Messe abgestimmt werden.

### III. Ausstellungstage

Am Freitag 06. November ist die Ausstellung für Besucher von 10.00 bis 18.00 geöffnet. Am Samstag 07. November ist die Ausstellung für Besucher von 10.00 bis 17.00 geöffnet. Die Aussteller können die Halle 1 an beiden Tagen schon ab 09.00 betreten, die Fachvereinigung gibt dazu am Freitag direkt am Eingang **Ausstellerausweise** aus.

### IV. Zusatzleistungen

Sollten Sie Standmöbel und sonstige Ausstattungsgegenstände wie Kühlschränke usw. wünschen, so bestellen Sie diese bitte in den benannten Online-Portalen.

Zusatzleistungen erhalten Sie in 2026 erstmals über das von der Koelncongress GmbH speziell für die Europäische Taximesse eingerichtete Bestellportal <https://www.taximesse2026.ausstellerservices.de/> . Unter anderem finden sich hier:

- Stromanschlüsse;
- Internet und Kommunikation usw;
- Bewachung, Reinigung, Abfallentsorgung und weitere Dienstleistungen;
- Standmöbel und sonstige Ausstattungsgegenstände wie Kühlschränke;

- Wichtige Informationen und Formulare zum Download, z.B. die Veranstaltungshinweise, das Formular zum Anmelden von Autos für die Ausstellung.

Von der Fachvereinigung an Koelncongress GmbH gemeldete Aussteller erhalten von Koelncongress GmbH ab 22. Juli per Mail eine individuelle Zugangsberechtigung zu diesem Portal. Auf dem Portal finden Sie Kontaktdaten für den Fall von Fragen oder Problemen. Mitarbeiter von Koelncongress GmbH sind während der Auf- und Abbautage in der Messehalle zu erreichen.

Die Bestellung eines Komplettstand-Pakets bei Beckmann Fair Partner GmbH umfaßt eine Strom-Grundversorgung mit einer Leistung von max. 1kW pro Stand. Darüberhinausgehender Strombedarf kann in beiden benannten Portalen bestellt werden.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass es einige kleinere Bereiche an den Hallenrändern gibt, an denen Hängepunkte nicht möglich sind. Daher bitten wir Sie, sich rechtzeitig darüber zu informieren.

Auf dem Messestand anfallender Müll ist vom Aussteller selbst zu beseitigen, andernfalls erfolgt eine kostenpflichtige Entsorgung zu Lasten des Ausstellers durch die Koelncongress GmbH.

Während der Ausstellungstage wird es ganz vorn links neben dem Eingang zur Halle 1 ein gastronomisches Angebot von ARAMARK geben. Zusätzliche Angebote wird es im Außengelände neben der Halle geben (Foodtrucks). An den Aufbautagen steht leider kein Angebot zur Verfügung.

Sollten Sie von Ihrem Stand oder bestimmten Aktionen auf Ihrem Stand **Fotografien** wünschen, so wenden Sie sich bitte direkt an den akkreditierten Messesfotographen: **Mario Brand**, +491705894922, [post@mariobrand.net](mailto:post@mariobrand.net) .

## V. Sicherheitsbestimmungen und Haftung

Wir weisen darauf hin, dass die technischen Richtlinien für Messen und Ausstellungen der Koelncongress GmbH, die Sie im Bestellportal unter <https://www.taximesse2026.ausstellerservices.de/> finden, stets zu beachten sind.

Darüber hinaus gelten für die zur Ausstellung bestimmten **Kraftfahrzeuge** einige sicherheitsrelevante Regelungen u.a. im Bezug auf Tankinhalte und Stromversorgung, die im Bestellportal unter <https://www.taximesse2026.ausstellerservices.de/> zu finden sind. **Zum Thema Anmeldung von Kraftfahrzeugen für die Ausstellung erhalten Sie auch noch ein weiteres Schreiben.**

Wir machen ausdrücklich darauf aufmerksam, dass wir im Rahmen der Ausstellung für eingebrachte Gegenstände keinerlei Haftung übernehmen. Wir empfehlen Ihnen

daher, sich für die eingebrachten Gegenstände gegebenenfalls selbst zu versichern. Neben der allgemeinen Bewachung der Messehalle kann eine zusätzliche Standbewachung organisiert werden. Im Bezug auf einzelne Aussteller behält sich die Fachvereinigung vor, den Aussteller zum Einsatz von Sicherheitspersonal auf seiner Ausstellungsfläche zu verpflichten. Dies geschieht zu eigenen Kosten des Ausstellers, wenn es eine für den Aussteller spezifische Sicherheitssituation gibt, die eine ständige Sicherung z.B. gegen Diebstahl oder Gewaltdelikte notwendig erscheinen läßt

Sicherheitspersonal wird über <https://www.taximesse2026.ausstellerservices.de/> für bestellt.

Wir schließen jede Haftung aus, die durch ein Verschulden unsererseits, unserer Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen eintreten kann. Ausgenommen hiervon sind Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit der Verantwortlichen.

Wir bitten Sie, die in der **Anlage 04** beigefügte **Erklärung zu unterschreiben und uns bis spätestens 15. September 2026 zurückzusenden.**

## **VI. Veranstaltungen**

Am 06. und 07. November 2026 wird es wenige Meter von Halle 1 entfernt in Seminarräumen **Veranstaltungen für Unternehmer und Genehmigungsbehörden** geben, sie sind für alle Teilnehmer kostenfrei.

## **VII. Tombola**

Am 07. November wird ab 16.30 im Kristallsaal die traditionelle **Tombola** durchgeführt. Wir danken allen Ausstellern, die Preise für die Tombola am 07. November gestiftet haben. Selbstverständlich können auch diejenigen, die sich bisher an der Tombola nicht beteiligt haben, noch bis zum **13. Oktober 2026** schriftlich mitteilen, welche Gegenstände gespendet werden. Die Anlieferung der Tombolapreise muss spätestens am letzten Aufbau-tag (05. November 2026) an unser Tagungsbüro in der Nähe der Halle 1 erfolgen.

## **VIII. Einladungsheft**

Das Einladungsheft wird Mitte August 2026 in einer Auflage von 41.000 Stück europaweit versandt. Die Ausstellerlisten und der Hallenplan im Einladungsheft sind auf dem Stand der Drucklegung am 15. Juli 2026. Nach Mitte August melden sich erfahrungsgemäß weitere Aussteller an. Aus diesem Grunde wird an den Messtagen an unserem Info-Point für die Besucher ein aktueller Hallenplan als Flyer bereitgehalten.

## IX. Hotels, Events, Sehenswürdigkeiten und Restaurants

Aktuelle Informationen über Anreise, Hotels, Events, Sehenswürdigkeiten und Restaurants in Köln erhalten sie auf der Website der Köln Messe <https://www.koelnmesse.de/location-und-services/anreise-aufenthalt/> .

Eine Karte der Stadt Köln mit den wichtigsten Sehenswürdigkeiten findet sich hier: [https://media.koelnmesse.io/koelnmesse/redaktionell/global/downloads/trade-fair/travel-and-accommodation/city\\_map\\_sights\\_cologne.pdf?\\_gl=1\\*15yimcr\\*\\_ga\\*OTE1MjAxMjMuMTcxNTA3Mzk1NA..\\*\\_ga\\_T34KVWPBBB\\*MTcxODE5MTIwNC40LjEuMTcxODE5MTM1Ny40OC4wLjA](https://media.koelnmesse.io/koelnmesse/redaktionell/global/downloads/trade-fair/travel-and-accommodation/city_map_sights_cologne.pdf?_gl=1*15yimcr*_ga*OTE1MjAxMjMuMTcxNTA3Mzk1NA..*_ga_T34KVWPBBB*MTcxODE5MTIwNC40LjEuMTcxODE5MTM1Ny40OC4wLjA).

## X. Tagungsbüro

Die Geschäftsstelle der FPN wird in der Zeit vom 03. November 2026 bis inklusive 09. November 2026 nicht besetzt sein. Die **FPN ist auf dem Messegelände** vom 04. bis 07. November 2026 wie folgt **erreichbar**:

- Infopoint in Halle 1 Tel.: 0221 – 284 4000,
- Veranstaltungsbüro Tel. 0221- 284 4001,
- [info@fp-nordrhein.de](mailto:info@fp-nordrhein.de).

## XI. Rechnungstellung

Die Rechnung für Ausstellungsflächen erhalten Aussteller von der Fachvereinigung. Wir bitten Sie, unsere Rechnungen innerhalb der gesetzten Fristen zu begleichen, da auch wir gegenüber der Koelncongress GmbH sowie anderen Dienstleistern in Vorlage treten müssen.

Aufgrund der Erfahrungen früherer Veranstaltungen werden Aussteller, die ihre Rechnung nicht beglichen haben, nicht an der Messe teilnehmen. Dies entbindet Sie nicht von der Zahlungsverpflichtung.

## XII. Hinweise für Aussteller und Verkäufer

Die Europäische Taximesse hat viele ausländische Besucher. Aus diesem Grunde bitten wir Sie nachdrücklich, dies bei Ihrem Informationsmaterial zu berücksichtigen und Prospekte möglichst auch in englischer Sprache vorzuhalten. Der Verkauf von Waren während der Europäischen Taximesse ist erlaubt. Die entsprechende gewerberechtliche Gestattung liegt vor. Waren wie zum Beispiel Buch- und Druckwarenerzeugnisse, Fahrzeugpflegemittel, Schmierstoffe etc. unterliegen aber der Preisangabenverordnung und müssen mit den entsprechenden Verkaufspreisen

ausgezeichnet sein. Bitte achten Sie auf die Einhaltung derartiger Bestimmungen, da Kontrollen des Amtes für öffentliche Ordnung der Stadt Köln erfolgen können.

### **XIII. Eintritt und Parken**

Für die **Aufbautage und Abbautage** benötigen alle am Auf- und Abbau beteiligten Personen **Arbeitsausweise** von Koelncongress GmbH, bestellbar im Bestellportal unter <https://www.taximesse2026.ausstellerservices.de/>.

Für **Aussteller** steht während der Messetage **Parkplatz P1** für Kfz bis 3,5t kostenfrei zur Verfügung. Fahrzeuge, die über Nacht geparkt werden sollen, dürfen nicht mehr als 2m hoch sein, siehe Verkehrslenkungsplan **Anlage 05**.

Für **Besucher** steht während der Messetage die **Parkplatz P2** zur Verfügung, siehe Verkehrslenkungsplan in der **Anlage 06**. Vor dort gehen die Besucher zum Eingang West am Kristallsaal und dann durch den Gang zur Halle 1.

Grundsätzlich gilt auf dem Messegelände, daß den Anweisungen des Verkehrs- und Sicherheitspersonals Folge zu leisten ist. Parkplätze werden nach Verfügbarkeit zugewiesen. Bitte beachten Sie die Beschilderung zu den Aussteller- und Besucher-eingängen.

An beiden Ausstellungstagen ist der **Eintritt für Besucher frei**.

Wir gehen davon aus, dass bei Beachtung aller von uns mitgeteilten Hinweise ein reibungsloser Ablauf der Veranstaltung erfolgen wird, damit sowohl unsere Gäste, die Taxi- und Mietwagenunternehmer, sowie Vertreter von Ministerien und Behörden als auch Sie als Aussteller eine erfolgreiche Veranstaltung erleben werden. Bitte helfen Sie uns auch, durch Information und Werbung bei Ihren Kunden viele Messebesucher nach Köln zu holen.

Der Ordnung wegen weisen wir darauf hin, dass in den Messehallen ein absolutes Rauch- und Hundeverbot besteht.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Fachvereinigung.

Wir wünschen Ihnen eine angenehme Anreise sowie eine erfolgreiche Messeveranstaltung und verbleiben

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Stehr

### **Anlagen**

**Wir bitten die beigefügte Erklärung (Anlage 4) unterschrieben bis spätestens 15. September 2026 zurücksenden.**